


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №3
«СВЕТЛЯЧОК» (МБДОУ № 3)

155043, Ивановская обл., г.Тейково, ул.Молодежная, д.12А,
тел. 8(4932)-92-96-64, 8-963-152-96-64, эл.адрес: mbdou3svetliachok@mail.ru
ИНН 3704002708 КПП 370401001

СОГЛАСОВАНО

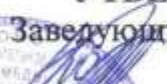
Председатель Совета МБДОУ №3

 О.В.Заикина

Протокол от 01.03.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №3

 Н.В.Коренева

Приказ от 01.03.2022 № 54-о



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МБДОУ №3**

ПРИНЯТО

решением Совета педагогов МБДОУ №3

Протокол от 01.03.2022 № 3

Тейково
2022 г.

2

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №3 (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в МБДОУ №3, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 « О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» и уставом МБДОУ №3 (в действующей редакции).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 - ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

4. Правила в МБДОУ №3 (в филиалы образовательной организации, при их наличии) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

5. Настоящие Правила обеспечивают прием в МБДОУ №3 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ №3 (далее – закрепленная территория) (часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598)).

6. Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ №3, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

7. В приеме в МБДОУ №3 может быть отказано только при причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, №30, ст. 4134). В случае отсутствия свободных мест в МБДОУ №3 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, обращаются непосредственно в Отдел образования администрации г.о. Тейково, осуществляющий управление в сфере образования (часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)).

8. МБДОУ №3 обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом МБДОУ №3, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п. 12 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ №3 в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

МБДОУ №3 размещает на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ №3 распорядительный акт Отдела образования администрации г.о. Тейково о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ №3, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ №3 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием в МБДОУ №3 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Прием в МБДОУ №3 осуществляется по направлению Отдела образования администрации г.о. Тейково.

11. Отдел образования администрации г. о. Тейково, а также, по его решению, МБДОУ №3 предоставляет на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных

услуг (функций) следующую информацию родителю (законному представителю) ребенка:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в МБДОУ №3;
- 4) о документе о предоставлении места в МБДОУ №3;
- 5) о документе о зачислении ребенка в МБДОУ №3 *(часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 52, ст. 7833))*.

12. Направление и прием в МБДОУ №3 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ №3 предоставляется в Отдел образования администрации г. о. Тейково на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме предоставляется в МБДОУ №3 в бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителем (законным представителем) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в дошкольной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и (или) приема в МБДОУ №3 родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (*Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032*);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ №3 свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ №3.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 2) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

14. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ №3 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Заявление о приеме в МБДОУ №3 и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ №3 (Приложение 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ №3, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 4).

16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, остается на учете и направляется в МБДОУ №3 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

17. После приема документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, МБДОУ №3 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка (*часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)*) (Приложение 5).

18. Заведующий МБДОУ №3 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ №3 (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ №3. На официальном сайте МБДОУ №3 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

7

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ №3.

19. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ №3, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №3
«СВЕТЛЯЧОК» (МБДОУ №3)
155043,
Ивановская обл., г.Тейково,
ул.Молодежная, д.12А
тел. 8(4932)-92-96-64, 8-963-152-96-64
Эл.адрес: : mbdou3svetliachok@mail.ru

Заведующему МБДОУ №3
Кореньевой Наталье Владимировне

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного
представителя))

проживающей (его) по адресу: _____

Рег. № _____ от _____ 20__ г.

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителя (законного представителя) о приеме ребенка в МБДОУ №3

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №3 моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Дата рождения «__» _____ 20__ г, реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

Адрес места жительства (места пребывания, место фактического проживания) ребенка

в группу _____ направленности с режимом пребывания

(указать направленность группы)

_____ с «__» _____ 20__ г

(указать необходимый режим пребывания ребенка) *(желаемая дата приема на обучение)*

Сведения о родителях (законных представителях):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей), реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии), адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей), реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии), адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) - выбор языка

образования – _____, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка - _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.

« ____ » _____ 20 ____ г _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства (копия);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (копия);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) (копия);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) (копия).

Дополнительно:

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка (копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (копия).

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ № 3, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие МБДОУ № 3, зарегистрированному по адресу: г. Тейково, ул. Молодежная, д.12А, ОГРН 1023701326164, ИНН 3704002708, на обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции), в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №3
«СВЕТЛЯЧОК» (МБДОУ №3)
155043,
Ивановская обл., г.Тейково,
ул.Молодежная, д.12А
тел. 8(4932)-92-96-64, 8-963-152-96-64
Эл.адрес: : mbdou3svetliachok@mail.ru

Заведующему МБДОУ №3
Кореневой Наталье Владимировне

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))
проживающей (его) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Согласие
родителей (законных представителей) на обучение ребенка
с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования в МБДОУ №3

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))
являюсь _____ ребенка
(матерью, отцом (законным представителем))

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

с ограниченными возможностями здоровья, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) и на основании _____

(документ психолого – медико – педагогической комиссии)
от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ (при наличии), заявляю о согласии на обучение своего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группе _____ МБДОУ №3.

Срок действия согласия: до получения воспитанником образования (завершение обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

Приложение:

1. Копия заключения психолого – медико – педагогической комиссии.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №3
«СВЕТЛЯЧОК» (МБДОУ №3)

155043, Ивановская обл., г.Тейково, ул.Молодежная, д.12А,
тел.8(4932)-92-96-64,8-963-152-96-64,эл.адрес:mbdou3svetliachok@mail.ru
ИНН 3704002708 КПП 370401001

**ЖУРНАЛ
ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ
В МБДОУ №3**

Начат « » 20 года
Окончен « » 20 года

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка	Перечень документов, представленных родителями (законными представителями) при приеме в МБДОУ №3	Заявление и документы представлены		Подпись родителя (законного представителя)	Подпись должностного лица, принявшего заявление и документы
						на бумажном носителе	в электронном виде		
					<p>Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) (копия)</p> <p>Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (копия)</p> <p>Документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости) (копия)</p> <p>Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) (копия)</p> <p>Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность предоставления прав ребенка (дополнительно) (копия)</p> <p>Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (дополнительно) (копия)</p>				

Расписку о документах, представленных при приеме в МБДОУ №3, получил (а) _____ (подпись родителя (законного представителя))

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Приложение 4
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ №3

**Расписка
о документах, представленных при приеме в МБДОУ №3**

№ п/п	Перечень документов, представленных родителями (законными представителями) при приеме в МБДОУ №3	Кол-во, экз.	Примечание (в т.ч отметка: подлинники (оригиналы), копии, нотариально заверенные копии документов)
1.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства		Оригинал
2.	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка (дополнительно)		Оригинал
3.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (дополнительно)		Оригинал
№ п/п	Перечень документов, полученных МБДОУ №3 от родителей (законных представителей)	Кол-во, экз.	Примечание (в т.ч отметка: подлинники (оригиналы), копии, нотариально заверенные копии документов)
1.	Направление Отдела образования администрации г.о.Тейково		Оригинал
2.	Заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в МБДОУ № 3		Оригинал
3.	Согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителей (законных представителей)		Оригинал
4.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность		Копия

	иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства)		
5.	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка (дополнительно)		Копия
6.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		Копия
7.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (дополнительно)		Копия
8.	Документ психолого - медико – педагогической комиссии (при необходимости)		Копия
9.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)		Копия
10.	Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка МБДОУ №3 по адаптированной образовательной программе дошкольного образования		Оригинал

Документы представлены на приеме « _____ » _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Расписка выдана « _____ » _____ 20__ г.

Расписку получил _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

« _____ » _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы)

(подпись)

М.П.

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Тейково

«__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 3 «СВЕТЛЯЧОК», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 22.03.2017г. N1923, выданной Департаментом образования Ивановской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МБДОУ №3 Кореневой Натальи Владимировны, действующей на основании Устава МБДОУ №3, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения ребенка)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
зарегистрированного по адресу: _____

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №3 / адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №3.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (12-часовое пребывание) с 7.30 ч. до 19.30 ч.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей (компенсирующей) направленности (нужное подчеркнуть).

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на возмездной основе, на основании отдельно заключенного договора.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы дошкольного образования.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных

разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней при наличии медицинской книжки.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием:

- вид питания рациональное, кратность приема пищи – пятиразовое (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин); время приема питания – в соответствии с режимом дня образовательной организации.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ "О персональных данных" (в действующей редакции) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно - хозяйственному,

производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

Систематически знакомиться с законодательными и нормативными документами, локальными актами и информацией, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход (родительская плата) за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. В исключительных случаях Заказчик обязан оформить соответствующее заявление на имя заведующего образовательной организацией с указанием лица (лиц) не моложе 18 лет, которому воспитатель может передавать ребенка. Лицам, не достигшим 18 лет, а также лицам в алкогольном и неадекватном состоянии забирать ребёнка – **запрещается.**

При приеме или передаче ребенка информировать воспитателя по любым возникающим вопросам.

2.4.10. С целью сохранения жизни и здоровья детей, а также личного имущества, не одевать и не давать ребёнку дорогостоящие, ценные, колющие вещи, украшения и игрушки, а также продукты питания.

2.4.11. Соблюдать и защищать права и достоинства своего ребенка, других воспитанников образовательной организации.

2.4.12. Не допускать физического и психического насилия, оскорбленных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей (законных представителей).

2.4.13. Уважать сотрудников образовательной организации, не допускать нарушения этических норм.

2.4.14. В случае спорных вопросов обращаться к заведующему образовательной организации для их разрешения.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет на дату заключения договора _____ руб. в месяц, на основании _____.

Размер родительской платы устанавливается учредителем образовательной организации. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ рублей.

3.4. Оплата производится в срок до 18 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет, указанный в платежной квитанции.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

