

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ №3
Протокол от 26.12.2014г. №3

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МБДОУ № 3
Н.В.Коренева
Приказ от 12.01.2015 г. № 14

Положение о консультативном пункте в МБДОУ №3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 3 «СВЕТЛЯЧОК» (МБДОУ №3).

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.3. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.4. Цель создания консультативного пункта – обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.5. Основной задачей консультативного пункта является:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 5-6 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечение взаимодействия между МБДОУ № 3 и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

1.6. Ожидаемый результат:

Предоставление общедоступной методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок организации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

2.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.2. Консультативный пункт работает один раз в месяц по графику образовательного учреждения (первый четверг месяца с 8.30 до 14.00).

2.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

2.4. Методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, предоставляется в виде консультаций и методических рекомендаций, подготовленных специалистами учреждения.

2.5. Методическая, диагностическая и консультативная помощь может предоставляться:
- по письменному обращению;
- по телефону.

2.6. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является личное заявление родителей (законных представителей). В письме, личном заявлении указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;
- изложение сути обращения;
- наименование и реквизиты физического лица, фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, телефон;
- дата обращения.

2.7. Консультативный пункт осуществляет взаимодействие с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, муниципальными и другими организациями. В консультативном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей).

2.8. Условия и сроки оказания методической, диагностической и консультативной помощи:

- по письменному обращению ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения по почте в адрес заявителя;
- по телефону специалисты МБДОУ № 3 оказывают помощь в момент поступления звонка.

2.9. Перечень оснований для отказа в оказании методической, диагностической и консультативной помощи:

- письма, личные заявления, поступившие в учреждение, которые содержат требования, превышающие полномочия по оказанию методической, диагностической и

консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, возвращаются;

- не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных заявителя;

- не принимаются к рассмотрению запросы, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

3. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям

3.1. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям включает в себя следующие процедуры:

- регистрация лиц, обратившихся в учреждение за методической, диагностической и консультативной помощью, по телефону или на личном приеме;

- регистрация писем, личных заявлений родителей (законных представителей) и передачи их на исполнение;

- методическая помощь, консультирование, диагностика в помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития ребенка;

- график проведения занятий педагог устанавливает индивидуально.

3.2. Оказание методической, диагностической и консультативной помощи фиксируется в журнале учета.

3.3. Регистрация писем, личных заявлений родителей (законных представителей) и передача их на исполнение:

- поступившие в учреждения письма, личные заявления регистрируются в день поступления в установленном порядке;

- регистрация писем, личных заявлений считается юридическим фактом, являющимся основанием для начала действий по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи;

- после регистрации письма, личные заявления передаются руководителю для написания резолюции. С резолюции руководителя материалы направляются соответствующему специалисту. Оказание методической, диагностической и консультативной помощи физическим лицам проводится на личном приеме или по телефону.

3.4. Специалист, осуществляющий прием на консультативном пункте ведет журнал приема посетителей. Журнал учета обращения за консультативной помощью ведется по форме:

№ п/п	Дата	Ф.И.О обратившегося	Ф.И.О ребенка	Возраст	Суть проблемы	Какая помощь оказана	Ф.И.О, должность специалиста, оказавшего помощь	Подпись лица, получившего помощь

3.5. Организация предоставления методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, на базе МБДОУ № 3 осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения между МБДОУ № 3 и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними.

4. Порядок и формы контроля оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям

4.1. Текущий контроль соблюдения и использования настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.1.1. Внутренний контроль проводится руководителем МБДОУ № 3. Внутренний контроль подразделяется:

- оперативный контроль (по конкретному обращению заявителя);
- итоговый контроль (по итогам полугодия и года);
- тематический контроль (подготовка учреждения к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.).

4.1.2. Отделом образования администрации г. Тейково осуществляется внешний контроль путем:

- проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;
- анализа обращения жалоб граждан в Отдел образования администрации г. Тейково с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;
- проведение контрольных мероприятий.

4.1.3. Внешний контроль по направлениям осуществляют также: Роспотребнадзор, органы государственной противопожарной службы и другие, государственные и муниципальные контролирующие органы.

4.2. Плановые проверки проводятся на основании работы Отдела образования администрации г. Тейково, внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.