

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №3
«СВЕТЛЯЧОК» (МБДОУ № 3)

155043, Ивановская обл., г.Тейково, ул.Молодежная, д.12А

ПРИКАЗ № 184

от 26.12.2013г.

О введении федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования МБДОУ №3

На основании приказа Отдела образования администрации г. Тейково №458-1 от 11.11.2013г. «О введении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на территории г.о.Тейково», в целях организации работы по его исполнению,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать 2014 год переходным периодом для введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования МБДОУ № 3.
2. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в МБДОУ № 3 (Приложение № 1).
3. Создать в МБДОУ №3 рабочую группу по подготовке к введению ФГОС ДО.
4. Назначить руководителя рабочей группы МБДОУ №3 по введению ФГОС ДО.
5. Внести изменения и дополнения в Устав образовательного учреждения:
 - в части организации образовательного процесса в связи с переходом на ФГОС ДО;
 - изменения (дополнения), регламентирующие деятельность Управляющего Совета в части распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее ФОТ) в условиях введения ФГОС ДО МБДОУ № 3
6. Разработать проект образовательной программы МБДОУ №3 в соответствии с требованиями ФГОС на 2015-2016 учебный год до 01 сентября 2014 года.
7. В соответствии с критериями готовности МБДОУ №3 к введению ФГОС ДО в срок не позднее 01.01.2015 года выполнить необходимые мероприятия и подготовить пакет нормативных документов:
 - утвердить основную образовательную программу (ООП) МБДОУ №3;
 - привести в соответствие нормативную базу МБДОУ №3 в соответствии с требованиями ФГОС ДО (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и т.п.);
 - привести в соответствие с требованиями ФГОС и новыми квалификационными характеристиками должностные инструкции работников МБДОУ №3;
 - определить список учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО;

- разработать локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат; заключить дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками;
 - разработать план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО;
 - осуществить повышение квалификации всех педагогических работников (возможно поэтапно по мере введения ФГОС ДО).
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Заведующий МБОУ №3

Н.В. Коренева

План мероприятий («дорожная карта») по введению федерального государственного образовательного стандарта к структуре и условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в МБДОУ № 3

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ №3

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ №3.
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МБДОУ №3.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в МБДОУ №3.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в МБДОУ №3.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Предполагаемые результаты
1.	Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования			
1.1.	Проведение педагогического совета педагогов МБДОУ №3 по изучению ФГОС ДО .	Декабрь 2013г.	Зам. заведующего	Обсуждение материалов ФГОС ДО
1.2.	Разработка методических документов по координации и организации работы по введению ФГОС ДО в МБДОУ №3	Декабрь 2013г.	Заведующий, зам. заведующего	Методические материалы регламентирующие деятельность МБДОУ №3 по введению ФГОС ДО
1.3.	Разработка плана – графика мероприятий дорожной карты МБДОУ №3	Декабрь 2013г.	Рабочая группа	План мероприятий («дорожная карта») по ФГОС к структуре и условиям реализации ООП ДО в МБДОУ № 3
1.4.	Утверждение плана	Декабрь	Заведующий	Приказ МБДОУ №3

	реализации мероприятий «дорожной карты» по подготовке к введению ФГОС в МБДОУ №3	2013г.		
1.5.	Создание рабочей группы, координирующей организационное и методическое сопровождение подготовки МБДОУ №3 к введению ФГОС дошкольного образования	Декабрь 2013г.	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
1.6.	Изучение нормативно-правых документов регламентирующих деятельность МБДОУ №3 в соответствии ФГОС дошкольного образования	Постоянно	Рабочая группа	Организация нормативно- правовой базы по введению ФГОС ДО
1.7.	Утверждение ООПДО МБДОУ №3	2014 г.	Заведующий	Приказ МБДОУ №3
2.	Организационно-методическое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования			
2.1.	Разработка положения о рабочей группе по подготовке к введению ФГОС ДО	Декабрь 2013г.	Рабочая группа	Положение
2.2.	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО в МБДОУ №3	Постоянно	Зам. заведующего	Система методической работы
2.3.	Изучение опыта работы пилотных площадок МБДОУ №3 по введению ФГОС ДО	Постоянно	Зам. заведующего	Внедрение опыта деятельности пилотных площадок в деятельность МБДОУ №3
2.4.	Участие в семинарах, конференциях, совещаниях, вебинарах по проблемам введения ФГОС ДО	Постоянно	Зам. заведующего, педагога	Накопление опыта работы
2.5.	Консультации, семинары для педагогических работников по внедрению ФГОС ДО в МБДОУ №3	Согласно годовому плану	Зам. заведующего, педагога	Распространение педагогического опыта
2.6.	Проведение анкетирования для педагогических работников по введению ФГОС ДО	Апрель 2014г, 2015г.	Зам. заведующего	Повышение роста педагогического мастерства по вопросам ФГОС ДО
2.7.	План поэтапного повышения квалификации	2013-2016 г.г.	Заведующий	Подготовка педагогических кадров к введению ФГОС ДО
2.8.	Организация развивающей предметно - пространственной среды	2013 – 2016 г.г.	Заведующий	Оснащенность помещений развивающей предметно – пространственной средой в соответствии с требованиями ФГОС

				ДО
2.9.	Разработка ООПДО МБДОУ №3 на переходный период	Январь – февраль 2014г.	Рабочая группа	ООПДО МБДОУ №3 на переходный период
3	Кадровое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования			
3.1.	Корректировка плана – графика повышения квалификации педагогических работников МБДОУ №3 в связи введением ФГОС ДО	2013 – 2016 г.г.	Заведующий, зам. заведующего	Приказ
3.2.	Внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организации дошкольного образования	С 01.01.2014г.	Заведующий	Перевод педагогического персонала на эффективный контракт
3.3.	Участие в теоретических семинарах и мастер-классах по вопросам введения ФГОС ДО	2013 – 2016г.г.	Заведующий, зам. заведующего, педагоги	Оптимизация деятельности
4.	Информационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования			
4.1.	Размещение на сайте МБДОУ №3 информации о введении ФГОС ДО	Постоянно	Зам. заведующего	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО
4.2.	Работа с родителями (законными представителями) по проблемам введения ФГОС ДО	Постоянно	Рабочая группа	Привлечение родителей к совместной деятельности
4.3.	Анкетирование и опрос родителей по вопросам введения ФГОС ДО	Ежегодно	Зам. заведующего, педагоги	Изучение мнения родителей качеством предоставляемых образовательных услуг МБДОУ №3
4.4.	Организация публичной отчетности МБДОУ №3 о работе по подготовке ОУ к введению ФГОС ДО	Ежегодно	Заведующий	Публичный отчет

Заведующий МБДОУ №3 _____ Н.В.Коренева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №3
«СВЕТЛЯЧОК» (МБДОУ №3)

155043, Ивановская обл., г.Тейково, ул.Молодежная, д.12А

ПРИКАЗ № 21

от 13.01.2014г.

О создании рабочей группы по подготовке к введению федерального
государственного образовательного стандарта дошкольного образования в
МБДОУ №3

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с введением федеральных государственных образовательных дошкольного образования, утвержденных приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г. № 1155 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», с целью определения содержания образовательной деятельности МБДОУ №3 г. Тейково.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО в МБДОУ №3 в составе:
 - 1.Е.В. Мануйлова – зам. заведующего;
 - 2.Л.А. Трошина - медицинская сестра;
 - 3.В.А. Блинова - музыкальный руководитель;
 - 4.Н.В.Никитина - воспитатель;
 - 5.А.З. Скараева - воспитатель;
 - 6.Н.Г. Найдина - воспитатель;
 - 7.Т.Д. Воропаева - воспитатель
2. Назначить руководителем группы по подготовке к введению ФГОС ДО в МБДОУ №3
Е.В. Мануйлову, зам. заведующего МБДОУ №3.
3. Утвердить Положение о рабочей группе по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ №3 (Положение №1).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №3 _____ Н.В.Коренева

Положение
о рабочей группе по подготовке к введению
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО в МБДОУ №3

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического обеспечения по организации и введению ФГОС ДО в МБДОУ №3

2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:

- составление плана научно-методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к введению ФГОС ДО в МБДОУ №3;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к введению ФГОС ДО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДО.

3. Функции Рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к введению ФГОС ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введению ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме введения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт МБДОУ №3 проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС ДО;

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МБДОУ №3.

4.2. В состав Рабочей группы входят: руководитель, заместитель заведующего, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

4.3. Руководитель Рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание Рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.

4.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Права Рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с введением и реализацией ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по введению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для отдельных поручений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

6.3. Срок действия данного Положения – 3 года.

Заведующий МБДОУ №3 _____ Н.В.Коренева